

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Muutos päätökseen, jäätelönmyyntipaikkojen vuokraaminen

TRE:1944/10.00.04/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

FinnAppetite-nimiselle yritykselle (Y-tunnus 2247065-2) vuokrataan jäätelönmyyntipaikka Sorin aukiolta ajaksi 1.4. – 30.9.2022 ehdolla, että kioski pidetään suljettuna 13. – 29.5.2022, ja Hervannan torilta ajaksi 1.6. – 30.9.2021 ja 1.4. – 30.9.2022. Vuokra Sorin aukion paikasta on 1 000 euroa, Hervannan torin paikasta 500 euroa vuonna 2021 ja 600 euroa vuonna 2022. Sähkön kulutus peritään erikseen.

Tarkemmat vuokrausehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

### Perustelut

Kiinteistöjohtaja päätti 29.3.2021 § 198 vuokrata kuusi (6) vapautunutta jäätelökioskipaikkaa ajaksi 1.4.2021 – 30.9.2022 neljälle (4) eri toimijalle. FinnAppetite-nimiselle yritykselle vuokrattiin myyntipaikat Hervannan torilta ja Sorin aukiolta. Sorin aukion paikka oli kesällä 2021 edelleen työmaiden saartama siten, että myyntitoiminnan harjoittaminen alueella ei ollut mahdollista. Hervannan torilla toiminnan sovittiin toimijan kanssa alkavaksi 1.6.2021.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

### Tiedoksi

FinnAppetite, torivalvonta, elintarvikevalvonta, tilavuokrat, Tilaomaisuus, Erja Parkkali, Niko Suoniemi

### Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 21.12.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.12.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
20.12.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 639

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.